



Monitoimijaisen arvioinnin
alatyöryhmän tapaaminen
27.9.2017 klo 9-11 Pikassos
Pirkanmaan LAPE Pippuri

Aamupäivän ohjelma

1. Esittäytymiskierros
2. Edellisen kokouksen muistio
3. Edellisen kerran ideapaperit
4. Kotitehtävän purku, työryhmän tavoitteiden konkretisointi ja aikataulutus
5. Arviointiprosessin määrittely asiakassegmenttien kautta
6. Olemassa olevien aineistojen esittely
7. Kotitehtävä: aineistoihin tutustuminen
8. Muut asiat

Edellisen kokouksen muistio

Pirkanmaan LAPEn nettisivut

- Kokousmuistiot ym. materiaalit löytyvät nettisivujen materiaalipankista perhekeskustoimintamallin osiosta:

<https://lapepirkanmaa.fi/materiaalipankki/muistiot/>

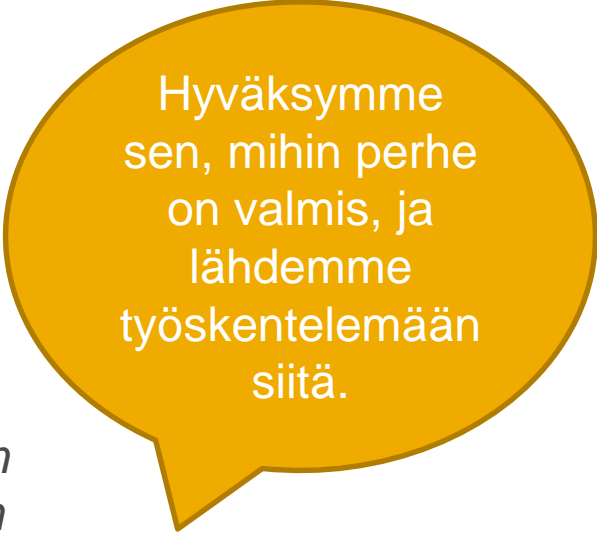
Viime kokouksen ideapaperit

Asiakaslähtöinen arviointi vuonna 2027?

- Kokemusasiantuntijan kommenttipuheenvuoro

Koontia viime kerran ideapapereista

- Kun tarvitsen apua, voin ottaa asian puheeksi sen kanssa, joka minusta tuntuu luontevimmalle, esim. neuvola. Tämä taho mieltii yhdessä kanssani, mitkä yhteistyötahot voisivat auttaa. Jaamme yhteisen näkemyksen siitä, että kaikki ovat meidän yhteisiä asiakkaita. Mietimme myös, miten eri tahot voisivat minua auttaa. Emme kuitenkaan sulje pois ketään, koska ”luulo ei ole tiedon väärä”. Ensimmäisestä henkilöstä, joka huolen ottaa vastaan, tulee perheen ”vastuuhenkilö”, ja hän hoitaa tiedonkulun ja muiden toimijoiden kokoamisen asian ääreen. Asiakkaan ei tarvitse ottaa yhteyttä monelle luukulle.*



Hyväksymme sen, mihin perhe on valmis, ja lähdemme työskentelemään siitä.

Asiakaslähtöinen arviointiprosessi vuonna 2027

Yhteiset asiakastietojärjestelmät

Arviointia perheen arkiympäristöissä

Tavoitteet ja keinot määriteltä konkreettisesti

Tiedonkulku

Yksi yhteinen asiakassuunnitelma

Läheisverkosto

Työntekijät tuntevat palvelujärjestelmän

Kuka vain toimija voi aloittaa arviointiprosessin

YHTEINEN ASIAKAS

Asiakaslähtöisyys

Alueelliset tiimit, joissa helppo järjestää verkostoneuvotteluita

LAPSI on läsnä ja tulee kuulluksi

Selkeä työnjako

Nopeaa apua

Arviointiprosessin visualisointi

Vastuuhenkilö

Yhteinen digitaalinen alusta perheelle ja työntekijöille

Yhdessä asiakkaan kanssa määritellään tavoitteet, toimijat ja tapaamispaikat

Jokaiselle lapselle oppilashuollollinen tapaaminen

Työntekijät yhdessä, yhdellä "luukulla"

Työryhmän tavoitteet ja aikataulu

Monitoimijaisen arvioinnin kehittämistyöryhmän tavoitteet

- Lapsitoimijuuden vahvistaminen lapsen ja perheen tilanteen arvioinnissa
- Asiakaslähtöisyyden vahvistaminen arviointikäytännöissä
- Avun saamisen nopeuttaminen lasten ja perheiden palveluissa
- Yhtenäisten arviointikäytäntöjen jalkauttaminen koko maakuntaan
- Eri toimijoiden erillisten arviointi- ja suunnitteluprosessien yhdistäminen toisiinsa → Horisontaalisen ja vertikaalisen integraation kehittäminen lasten ja perheiden palveluissa

Työryhmän kehittämistoimenpiteet

- Monitoimijaisen arvioinnin teoriapohjan vahvistaminen
- Arviointiprosessin ja sen toimijoiden määrittely ja rajaaminen (milloin tarve ns. kokoavalle suunnitelmalle?)
- Yhteisestä arviointimallista sopiminen
 - Sisällöllisten kokonaisuuksien määrittely
 - Menetelmät ja välineet
 - Dokumentointi
- Arvioinnissa tarvittavien yhteistyörakenteiden hahmottaminen ja vastuuhenkilö-/omatyöntekijämallin määrittely
- Toimintamallin pilotointi ja jatkokehittäminen pilotoinnin aikana
- Arviointiin liittyvien koulutustarpeiden kartoittaminen
- Tietojärjestelmiin liittyvien tarpeiden kartoittaminen
- Yhteensovittava johtaminen

Työryhmän tavoitteiden konkretisointi ja aikataulutus



Työryhmän tapaamiset

- ~~Ma 30.10. klo 13-15~~ → uusi aika 7.11. 9-12
- ~~Ti 28.11. klo 9-11~~ → uusi aika 8.12. 9-12 Laaditaan pilottihahmotelmat, tarkennetaan 2018 aikataulut
- 17.1. klo 9-11
- 16.2. klo 9-11
- 15.3. klo 9-11
- 16.4. klo 13-15
- 15.5. klo 9-11

- Kaikki tapaamiset pidetään Pikassoksen tiloissa (Åkerlundinkatu 2 A, 3. krs, Tampere).
- Muutokset ovat mahdollisia.

Arviointiprosessin määrittely ja rajaaminen

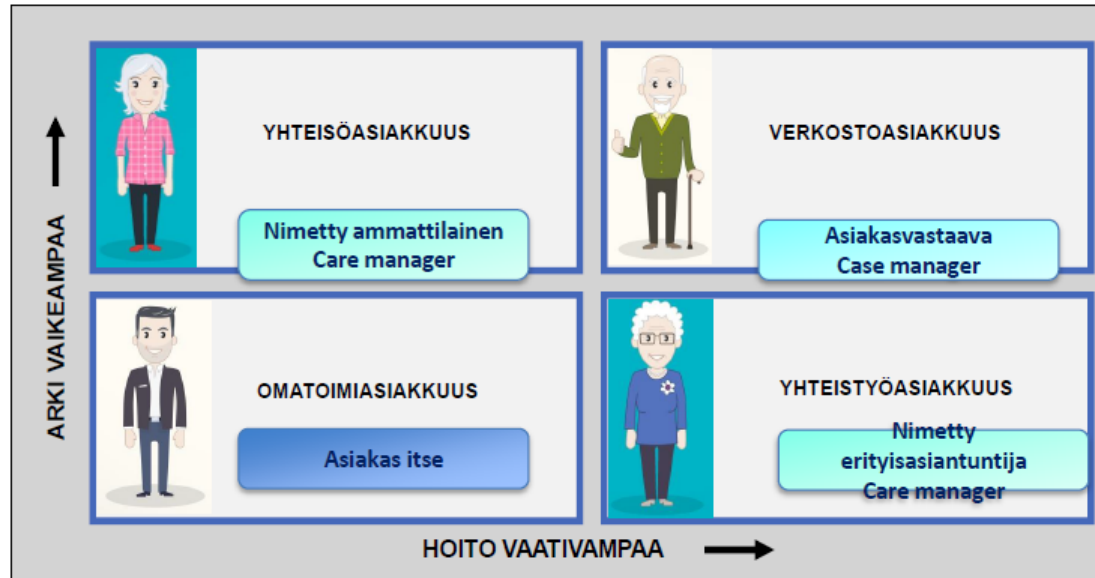
Arviointiprosessi jatkumona ja osaprosesseina

- Arviointia monella tasolla ja monesta näkökulmasta:
 - Toimijoina asiakas ja yksi tai useampia ammattilaisia → KEITÄ?
 - Arviointi osana kaikkea perustyötä → MISSÄ? MILLAISIA LAKISÄÄTEISIÄ PROSESSEJA?
 - Arviointi asiakasprosessin alkuvaiheessa → MISSÄ? MILLAISIA PROSESSEJA?
 - Arviointi osana pitkäjänteistä tukea, jatkumoa, prosessin kaikissa vaiheissa → MISSÄ? MILLAISIA PROSESSEJA?

Arviointi= perheen ja ammattilaisten yhteinen tulkinta lapsen ja perheen tarpeista. Arviointi ei tule koskaan ”valmiiksi” vaan jatkuu ja täydentyy. Arvioinnin johtopäätökset ovat dynaamisia ja tarkentuvat työskentelyn edetessä.

Asiakassegmentointi apuvälineenä arviointiprosessien määrittelyssä ja rajaamisessa

Esimerkki 1: Suuntima




http://www.pirkanmaa.fi/wp-content/uploads/Loppuraportin-liitteet_integraatiojapalv.pdf

Esimerkki 2: Salon sosiaalipalvelut

Asiakkaiden segmentointi



Segmentti	Selite	Työntekijä	Lukumäärä
Pärjäävät asiakkaat ja tukea tarvitsevat asiakkaat 	Vähän tukitoimia, läheisverkostoa tukena, ei tiivistä työskentelyä, työntekijä rooli koordinoiva	Shl ohjaaja	125
Yhteistyöasiakkaat 	Useita tukitoimia eri palveluista, suunnitelmallinen muutostyö, erityisen tuen tarve	Shl sostt	75
Huolenpitoasiakkaat 	Intensiivinen työskentely, lastensuojelun tukitoimien tarve, huostaanoton uhka	Ls sostt	100

Esimerkki 3: Luonnos asiakassegmenteistä

Verkostoasiakkuus Useiden palveluiden samanaikainen tarve, arjessa pärjääminen vaikeaa (esim. sosiaalityö, perhetyö, perheneuvola, tukiperhe, mahdollisesti myös erityistaso)
Tukiasiakkuus Universaaleiden palveluiden lisäksi lyhytaikainen ja/tai yksittäisen palvelun tarve, esim. tilapäinen kotipalvelu, puheterapia, lyhyt erikoissairaanhoidon tarve
Yhteistyöasiakkuus Useita samanaikaisia palvelutarpeita, esim. perhetyö ja mielenterveyspalvelut. Vrt. Keinu-tiimi/hyvinvointineuvola?
Omatoimiasiakkuus Universaalit palvelut: varhaiskasvatus, koulu, neuvola, kohtaamispaikka, nuoriso-, vapaa-aika-, kulttuuripalvelut

Muokattu Suuntiman ja http://www.oph.fi/download/180412_Maritta_Haavisto_Helsingin_sote_palvelut_uu_distuvat.pdf pohjalta.

Arjessa pärjääminen vaikeutuu

Yhteistä pohdintaa

- Millaisia arvioinnin osaprosesseja lasten ja perheiden palveluissa eri asiakassegmenteissä toteutetaan?
- Miten eri arviointiprosessit voisi kytkeä toisiinsa? → asiakkaan ”luukuttamisen” ja päällekkäisen työn vähentäminen
- Milloin tarvitaan ns. ”kokoavaa” arviointia/suunnitelmaa? → tukiasiakkuuden ja yhteistyöasiakkuuden rajapinta

Aiemman kehittämistyön hyödyntäminen LAPEssa

Toimintamalleja ja kehittämistyötä arviointiin liittyen

- LAPEn erityis- ja vaativan tason työpajaprosessissa laadittu arvioinnin viitekehys http://www.julkari.fi/bitstream/handle/10024/134652/TY%c3%962017_26_Ty%c3%b6pajaprosessi_t_1.6.17_web.pdf?sequence=3 (osa 1, monitoimijainen arviointi)
- Hyvinvointineuvolatyyppiset moniammatilliset työryhmät ja -käytännöt (esim. Keinuu, Perheesi parhaaksi) <https://www.tampere.fi/sosiaali-ja-terveyspalvelut/lapsiperheiden-palvelut/aitiys-ja-lastenneuvolat/hyvinvointineuvola.html>
http://www.kangasala.fi/lapset_ja_nuoret/perheen-tueksi/
- Lastensuojelutarpeen selvittämisen kehittäminen Väli-Suomessa (LasSe) -hanke 2013-2015 <http://www.pikassos.fi/lasse> <http://www.pikassos.fi/aineistot/viewdownload/114-lasse-hankkeen-loppuraportti/747-lasse-hankkeen-loppuraportti>
- Lasten mielenterveystyön palveluverkko (PSHP) http://www.terveysportti.fi/dtk/ltk/koti?p_artikkeli=shp00964
- Hybridi-malli (Tampereen kaupunki ja PSHP)
- Yksi lapsi, yhteinen suunnitelma. LAPE-hankkeeseen liittyvän moniammatillista tiedonhallintaa kehittävän työryhmän raportti <http://julkaisut.valtioneuvosto.fi/bitstream/handle/10024/80765/Yksi%20lapsi%20yhteinen%20suunnitelma%20ty%c3%b6ryhm%c3%a4raportti.pdf?sequence=1>
- Jne.

Kotitehtävä

- Tutustu arviointiin liittyviin materiaaleihin (nettisivut, sähköpostin liitteet) ja pohdi esimerkiksi seuraavia kysymyksiä:
 - Miten aiempi kehittämistyö vastaa työryhmän tavoitteisiin (dia 10)?
 - Millaisia ”helmiä” löysit?
 - Mitä aiemmista malleista lähtisit jatkokehittämään?
- Kotitehtävä puretaan yhteisesti seuraavassa kokouksessa 30.10.

Yhteystiedot

Monitoimijainen arviointi
Projektikoordinaattorit

Pirkanmaan Lapsi- ja perhepalveluiden kehittäminen - PIPPURI

Nanna Miettunen

Puh. 050 349 5610

nanna.miettunen@pikassos.fi

Sari Miettinen

Puh. 050 360 7558

sari.miettinen@pshp.fi

Maria Antikainen

Puh. 040 335 7688

maria.antikainen@valkeakoski.fi

Kiitos!

 *#lapemuutos*

stm.fi/hankkeet/lapsi-ja-perhepalvelut