

Hyvän neuvottelun vinkit

Ennen neuvottelua

- ✚ Tee perheen kanssa "esikartoitus" tilanteesta ja kerro huolestasi
- ✚ Sovi miten lapsi osallistuu neuvotteluun ja kuka hänestä huolehtii neuvottelun aikana
- ✚ Kutsu neuvotteluun vain asian kannalta oleelliset henkilöt
- ✚ Kysy perheeltä lupa viranomaisten keskinäiseen tapaamiseen ennen neuvottelua
- ✚ Valmistaudu neuvotteluun kutsun saatuasi

Neuvottelussa

- ✚ Sovitaan puheenjohtaja, joka huolehtii kaikkien kuulluksi tulemisesta ja puheenvuorojen jakamisesta
- ✚ Sovitaan sihteeri, joka kirjaa yhdessä sovitut asiat
- ✚ Osallistujat esittäytyvät kertoen roolinsa liittyen käsiteltävänä olevaan asiaan
- ✚ Käydään läpi neuvottelun tavoite ja tarkoitus sekä perheen tämän hetkinen tilanne
- ✚ Jokainen osallistuja huolehtii asioiden esille nostamisesta neuvottelun aikana
- ✚ Osallistujat kiinnittävät huomiota puheenvuorojen pituuteen ja kielenkäyttöön
- ✚ Tehdään yhdessä työskentelysuunnitelma
 - Tavoitteet ja työnjako
 - Arviointi; mitä arvioidaan ja kuka tekee
- ✚ Sovitaan seurantaneuvottelu ja kuinka pidetään yhteyttä työskentelyn aikana
- ✚ Tehdään lopuksi vielä yhteenveto tärkeimmistä sovituista asioista

Neuvottelun jälkeen

- ✚ Kirjallinen suunnitelma toimitetaan kaikille osallistujille viimeistään seuraavana arkipäivänä
- ✚ Työskennellään perheen kanssa sovittujen tavoitteiden ja vastuiden mukaisesti

Hyvän neuvottelun vinkit

Ennen neuvottelua

- ✚ Tee perheen kanssa "esikartoitus" tilanteesta ja kerro huolestasi
- ✚ Sovi miten lapsi osallistuu neuvotteluun ja kuka hänestä huolehtii neuvottelun aikana
- ✚ Kutsu neuvotteluun vain asian kannalta oleelliset henkilöt
- ✚ Kysy perheeltä lupa viranomaisten keskinäiseen tapaamiseen ennen neuvottelua
- ✚ Valmistaudu neuvotteluun kutsun saatuasi

Neuvottelussa

- ✚ Sovitaan puheenjohtaja, joka huolehtii kaikkien kuulluksi tulemisesta ja puheenvuorojen jakamisesta
- ✚ Sovitaan sihteeri, joka kirjaa yhdessä sovitut asiat
- ✚ Osallistujat esittäytyvät kertoen roolinsa liittyen käsiteltävänä olevaan asiaan
- ✚ Käydään läpi neuvottelun tavoite ja tarkoitus sekä perheen tämän hetkinen tilanne
- ✚ Jokainen osallistuja huolehtii asioiden esille nostamisesta neuvottelun aikana
- ✚ Osallistujat kiinnittävät huomiota puheenvuorojen pituuteen ja kielenkäyttöön
- ✚ Tehdään yhdessä työskentelysuunnitelma
 - Tavoitteet ja työnjako
 - Arviointi; mitä arvioidaan ja kuka tekee
- ✚ Sovitaan seurantaneuvottelu ja kuinka pidetään yhteyttä työskentelyn aikana
- ✚ Tehdään lopuksi vielä yhteenveto tärkeimmistä sovituista asioista

Neuvottelun jälkeen

- ✚ Kirjallinen suunnitelma toimitetaan kaikille osallistujille viimeistään seuraavana arkipäivänä
- ✚ Työskennellään perheen kanssa sovittujen tavoitteiden ja vastuiden mukaisesti

Hyvän neuvottelun vinkit

Ennen neuvottelua

- ✚ Tee perheen kanssa "esikartoitus" tilanteesta ja kerro huolestasi
- ✚ Sovi miten lapsi osallistuu neuvotteluun ja kuka hänestä huolehtii neuvottelun aikana
- ✚ Kutsu neuvotteluun vain asian kannalta oleelliset henkilöt
- ✚ Kysy perheeltä lupa viranomaisten keskinäiseen tapaamiseen ennen neuvottelua
- ✚ Valmistaudu neuvotteluun kutsun saatuasi

Neuvottelussa

- ✚ Sovitaan puheenjohtaja, joka huolehtii kaikkien kuulluksi tulemisesta ja puheenvuorojen jakamisesta
- ✚ Sovitaan sihteeri, joka kirjaa yhdessä sovitut asiat
- ✚ Osallistujat esittäytyvät kertoen roolinsa liittyen käsiteltävänä olevaan asiaan
- ✚ Käydään läpi neuvottelun tavoite ja tarkoitus sekä perheen tämän hetkinen tilanne
- ✚ Jokainen osallistuja huolehtii asioiden esille nostamisesta neuvottelun aikana
- ✚ Osallistujat kiinnittävät huomiota puheenvuorojen pituuteen ja kielenkäyttöön
- ✚ Tehdään yhdessä työskentelysuunnitelma
 - Tavoitteet ja työnjako
 - Arviointi; mitä arvioidaan ja kuka tekee
- ✚ Sovitaan seurantaneuvottelu ja kuinka pidetään yhteyttä työskentelyn aikana
- ✚ Tehdään lopuksi vielä yhteenveto tärkeimmistä sovituista asioista

Neuvottelun jälkeen

- ✚ Kirjallinen suunnitelma toimitetaan kaikille osallistujille viimeistään seuraavana arkipäivänä
- ✚ Työskennellään perheen kanssa sovittujen tavoitteiden ja vastuiden mukaisesti