



Hankehallinnoijan ohjeet hankekunnille ja -kumppaneille hankkeen saattamiseksi loppuun

Huomioitavia asioita syksy 2018

- Hankkeelle voi syntyä valtionavustukseen oikeuttavia kustannuksia ajalla 1.1.2017–31.12.2018. Kun hanke päättyy, laskut ja muut kustannukset tulee viedä 31.12.2018 mennessä kirjanpitoon. Tämän jälkeen syntyneitä kustannuksia ei voida kattaa hankerahalla.
 - o Selvittää omassa organisaatiossanne yllä olevien päivämäärien perusteella viimeinen päivä, jolloin hanketta koskevat laskut tulee saada, jotta ne ehditään huomioida kirjanpidossa. Aikataulujen osalta olkaa tarvittaessa yhteydessä myös laskuttajiin. Huomioitahan myös työpanoksen siirtojen ja matkakulujen kirjaamisen hankkeelle riittävän ajoissa.
 - o Jokainen hankekunta ja -kumppani vastaa itse kirjanpitoonsa oikeellisuudesta. Hankkeeseen liittyvä kirjanpito ja muu aineisto säilytetään 10 vuoden ajan valtionavustuksen viimeisen erän maksamisen jälkeen. Jos kuluja hylätään, vastaa ko. hankekunta tai -kumppani niistä itse.
- **Viimeisen maksatushakemuksen (1.6.2018–31.12.2018) tiedot lähetetään hankehallinnoijalle 20.1.2019 mennessä.** Ohjeet viimeisen maksatushakemuksen tekemiseen lähetetään erikseen.
- Kukin hankeeseen osallistuva taho toimittaa hankehallinnoinnista vastaavalle Tampereelle myös oman **valtionavustusselvityksen 31.3.2019 mennessä.** Huolehdi siitä, että valtionavustusselvityksen tekee henkilö, joka tuntee projektin ja hänellä on tarvittavat tiedot sen tekemiseen.
 - o **Valtionavustusselvitykseen tulee liittää allekirjoitetut selvitykset hankkeen toteutumisesta, kustannuksista, kooste henkilöstön käytöstä ja pääkirjaote. Jokainen hankeeseen osallistunut taho liittää valtionavustusselvitykseen myös tilintarkastuslausunnon.**
 - o Kukin hankekunta ja -kumppani vastaa siitä, että toimittaa tilintarkastuslausunnon koko hankeajalta hallinnoijalle valtionavustusselvityksen liitteenä. Tilintarkastukseen liittyvät kustannukset eivät ole hyväksyttäviä hankkeen kustannuksia vuodelta 2018, sillä tilintarkastus suoritetaan vasta hankkeen päätyttyä.
 - o Valtionavustusselvityksessä mainittavalla kirjallisella selvityksellä tarkoitetaan projektiryhmän tekemää loppuraporttia.
- Tilintarkastuslausunnossa on suositeltavaa ottaa kantaa mm. seuraaviin asioihin:
 - o Kuluerittelyssä mainitut menoerät on maksettu ja ne perustuvat hyväksyttäviin tositteisiin toteuttajan kirjanpidossa.
 - o Maksatushakemus on laadittu STM:n päätösehtojen mukaisesti, eikä haettavaan rahoitusosuuteen ole saatu rahoitusta muualta.
 - o Kuluerittelyyn sisältyy ainoastaan menoeriä, jotka ovat valtionavustushankkeessa tukikelpoisia kustannuksia, hyväksytyin hankesuunnitelman mukaisia sekä hankkeelle kuuluvia.
 - o Hankkeen tulot ja toteuttajan kustannusten muu rahoitus (osallistumismaksut ja muu rahoitus, julkinen ja yksityinen) on kirjattu toteuttajan kirjanpitoon ja ilmoitettu maksatushakemuksessa.



LAPE Pirkanmaa - Pippuri

14.11.2018

Maksatushakemus ja valtionavustusselvitys sekä alkuperäiset allekirjoitetut liitteet toimitetaan ilmoitettuihin määräaikoihin mennessä postitse osoitteeseen:

Tampereen kaupunki
Projektitoimisto
Josefina Riuttala
PL 487, 33101 Tampere

Lisätietoja: josefina.e.riuttala@tampere.fi, 040 1603673

