

## Monitoimijaisen arvioinnin laajennettu työryhmä 22.10.2018

Learning cafe -työskentelyn koonti

### 1. Monitoimijaisen yhteistyön prosessi ja asiakkuuspolku, lähityöntekijän ja omatyöntekijän määritelmiä (3 ehdotusta)

- toimintakulttuurin muutos, johtaminen → lapsi ja perhe keskiöön
- toimintamalli edellyttää työntekijältä puheeksi ottamisen taitoja sekä tietoa eri palveluista
- asiakkuuden siirtyminen erikoissairaanhoidosta (TAYS) paikalliselle tasolle (pene) → tarvitaan yhteisneuvottelu, suunnitelma, palvelun riittävyden arviointi
- miten palvelut konkreettisesti jalkautuvat esim. yhteistyöhön koulun kanssa? → kuntouttava koulupolku
- miten oikeasti päästään pois lähettämisen kulttuurista yhteiseen työhön?
- ”asiakas” = perhekeskuksen vai sosiaalihuollon asiakas?
- järjestöjen ja seurakuntien osuus?
- laajemmin ajateltuna työparityö myös aikuissosiaalityön osaaminen hyödyntäen
- omatyöntekijän vastuut ja oikeudet
  - o omatyöntekijän vastuu esim. suhteessa TAYSiin ja oppilashuoltoon?
  - o omatyöntekijä lainsäädäntöön perustuvana työntekijänä
  - o ei voi olla lakiin perustuvaa ja epävirallista oma-/lähityöntekijää
  - o kuka päättää omatyöntekijyydestä?
- ehdotus: yhteyshenkilö (koordinoiva työntekijä, jos ei sosiaalihuollon asiakkuutta, mutta tarve koordinoinnille)

### 2. Avainhenkilöjärjestelmä ja muut konsultointimallit

- ehdotuksia avainhenkilöiksi:
  - o järjestötyön tietäjä, järjestöjen ja srk:n toiminnot
  - o Kelan avainhenkilö
  - o lapsen koulunkäynnin avainhenkilö
  - o lapsen terveyden ja hyvinvoinnin avainhenkilö
  - o lainsäädäntöasiantuntija + eettinen asiantuntija
  - o palveluohjaaja
  - o aikuisten palvelujen avainhenkilö tarkemmin määriteltynä: aikuissosiaalityö, psyk., päihde
- avainhenkilöiden tavoitettavuus
  - o sähköiset konsultointimahdollisuudet
  - o puhelimella tavoitettavuutta pitää edistää
- onko käyttökelpoinen nimi?
  - o henkilöityykö liikaa, kun nimenä on avainhenkilö?
  - o tuleeko avainhenkilönimestä liikaa mieleen yritysmaailma?
- kuinka suurta ammattilaisten ryhmää yksi avainhenkilö palvelee?
- 

### 3. Asiakas- ja palveluohjaus/monenlaista apua tarvitsevat lapset ja perheet

- lapsiperheet aikuissosiaalityössä

- puutteet aikuissosiaalityössä poikivat lastensuojeluun asiakkuuksia → tarvitaan ennakkollisen lastensuojelun yhteistyömalli, ajoissa lapsiperhepalvelut mukaan
- työskennellessä lapsiperheiden aikuisten kanssa, tulisi nostaa esille lasten tilannetta kysymällä
- lapset puheeksi aikuisten palveluissa ja aikuiset puheeksi lasten palveluissa
- aikuissosiaalityön vahvistaminen
- aikuissosiaalityön, lastensuojelun perhetyön ja sosiaaliohjaajien yhteistyö on toiminut
- työnjaon selkeytys: kuka tekee ratkaisuja, kun on lapsiperhe sekä aikuissosiaalityön että lastensuojelun asiakkuudessa (esim. harrastusten tuki)
- nuoret aikuiset haasteena aikuissosiaalityössä → tulevia vanhempia
- päivistysringin kokoonpano ja tehtävät
  - tehdäänkö samalla myös terveydenhuollon hoidon tarpeen arvio?
  - ydintiimiin mukaan aikuissosiaalityö ja aikuispsykiatria
  - ringissä terveydenhuollon osaaminen niukkaa, psyk. sh ei tunne somatiikkaa eikä terveen lapsen kehitystä
  - voisiko triossa olla sosiaalista, somaattista ja psykiatrista osaamista?
  - toisaalta terveydenhuollon osaamista voidaan kutsua mukaan prosessiin tarpeen mukaan
  - vammaispalvelujen (lapsi)työntekijät
  - tärkeää sopia kuntakohtaisesti työskentelymallista, vastuunjaosta ja koordinoinnista
  - Kelan etuudet ja palvelut tulevat usein kyseeseen → yhteistyö-/konsultaatiomallit sovittava
- tiedon koonti ja hyödyntäminen → tarvitaan tekniikkaa avuksi → uutta? olemassaolevaa?
- työntekijä ei saisi vaihtua prosessin eri vaiheissa
- 

#### 4. Yhteiskirjaamis pohja ja verkostopalaverin pelisäännöt

- vetäjän rooli tärkeä, jotta kaikki kohdat käydään läpi
- miten lapsi huomioidaan?
- aletaan tehdä yhteisneuvotteluita asiakkaan tarpeiden mukaan → kokemus syntyy sen myötä
- ei saa asettaa liian suuria tavoitteita verkostoneuvottelulle
- konkreettinen työkalu - maakunnassa käyttöön
  - edellyttää päätöstä käyttöönotosta koko organisaatiossa
  - tarvitaan tietoa siitä, että tällainen työkalu on olemassa
  - tärkeää avata, että tähän kirjataan nimenomaan yhteisen työn suunnitelma, ei vain omaa työtä
  - läppäri mukana kirjataan (joku sovittu) → allekirjoitetaan
- työkalu ei toimi
  - tuntuu lisätyöltä
  - kirjaaminen lisääntyy, miten aika riittää? onko keskusteltu siirtymisestä saneluun, edes osittain?
  - vastuukysymys → kirjaaja kokee isona vastuuna sanavalinnat
  - lomake on toimimaton → pitäisi olla sellaisessa muodossa, että saa suoraan kopioitua asiakastietojärjestelmään
  - missä lomaketta säilytetään, mihin arkistoidaan?
    - sosiaalipalveluissa ja sivistyspalveluissa lapsen papereihin
    - terveystietojärjestelmään (sen jälkeen, kun tiedot on ensin kopioitu potilastietojärjestelmään)

## 5. Asiakslähtöisyys ja asiakasosallisuus - asiakslähtöisen työskentelyn huoneentaulu

- aikuissosiaalityön roolin ja profiilin nosto jäänyt Kela-uudistuksen ym. jalkoihin
- harrastustoiminta ja muut koulun ulkopuoliset verkostot mukaan
- kaikilla työntekijöillä tulisi olla lapsilähtöinen työote, aina muistaa huomioida lapsi ja tämän arjen ympäristö
- lähiverkoston kanssa työskentely mukaan
- Luo luottamusta suojele lasta - verkkokoulutuksen oppien mukainen toiminta
- sopii hyvin työhöni kaikkineen
- vaikuttaa hyvältä
- konkreettiset teot tärkeitä ja myös niiden sanoittaminen
- kohtaaminen voisi olla oma kohtansa, ykkönen, nousee keskeisesti sekä asiakastarinoista että ammattilaisten tarpeista
- eettinen ja moraalinen keskustelu
- johtaminen/esimiestyö → mahdollistaa työntekijälle asiakslähtöisen työskentelyn
- joskus maltettava edetä ihan pienin askelin, kaikki ei tapahdu tässä ja nyt vaan on huomioitava jatkuvuus
- Mitä asiakslähtöisyys tarkoittaa silloin, kun perheessä useita perheenjäseniä? Jokaisen perheenjäsenen näkökulma huomioitava erikseen. Lapsi-/perhe-/asiakslähtöisyys eivät ole samoja asioita, onko perhelähtöisyyttä olemassakaan?
- Miten lapsi konkreettisesti huomioidaan verkostossa → palaveriin sovittava henkilö, joka erityisesti pitää huolta lapsen äänen esille nostamisesta.
- asiakas aina oikealla ovella → jokaisen työntekijän otettava vastuu prosessin alkamisesta
- opettelen puhumaan riittävän yksinkertaista ja selkeää puhetta
- joustavat työkäytännöt yli sektorien asiakkaan ja perheen tarpeet huomioiden